

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE ȘI RELAȚII PUBLICE
Nr. IBc/5181 din 31.03.2017

CAIET DE SARCINI
privind achiziția de SERVICII POȘTALE

I. Introducere

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Autoritatea contractantă: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Bistrița-Năsăud, având sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr. 1, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 420080, telefon 0263-213657, fax: 0263-214750, 0263-213760, e-mail: cjbn@cjbn.ro.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor, pe baza cărora va fi elaborată propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor „prețul cel mai scăzut”, se precizează, în mod expres, faptul ca cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului, ce urmează a fi atribuit, constă în achiziția de servicii poștale, constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a trimiterilor de corespondență, pe anul 2017, pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Codul de clasificare C.P.V.: 64112000-4 și 64113000-1.

Categoriile de servicii poștale vor avea ca obiect:

- trimiteri de corespondență simplă internă, francate în sistem TP;
- trimiteri de corespondență recomandată internă și internațională, francate în sistem TP;
- trimiteri de corespondență recomandată internă și internațională, cu confirmare de primire, francate în sistem TP;
- livrare colete cu/fără confirmare de primire, internă și internațională.

III. Sursa de finanțare: bugetul propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

IV. Legislația aplicabilă:

Ofertantul trebuie să respecte următoarele reglementari legale:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului României 395/2016;
- Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

V. TERMENI ȘI DEFINIȚII

Autoritate contractantă: beneficiar/expeditor;

Servicii poștale: servicii ce constau în colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimitărilor poștale;

Furnizor de servicii poștale: orice persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau orice persoană juridică a cărei activitate constă, în tot ori în parte, în furnizarea unuia sau a mai multor servicii poștale;

Puncte de acces: instalațiile fizice, inclusiv cutiile poștale, puse la dispoziția publicului, prin intermediul cărora trimitățile poștale pot fi introduse în rețeaua poștală;

Colectare: operațiunea de preluare a trimitărilor poștale realizată fie prin intermediul punctelor de acces, fie de la o adresă indicată de expeditor;

Livrare: operațiunea de predare de către furnizorul de servicii poștale a trimitărilor poștale;

Trimitere de corespondență: comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia;

Distribuire: procesul care începe cu sortarea trimitărilor poștale și se încheie cu livrarea acestora la destinatari;

Distribuirea trimitărilor: sortarea, transportul și livrarea către destinatari a trimitărilor preluate de la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;

Distribuirea destinațiilor interne: transportul și livrarea către destinatari a trimitărilor în aceeași localitate cu expeditorul sau în alte localități din România (toate județele, atât la nivel urban cât și la nivel rural);

Distribuirea destinațiilor externe: transportul și livrarea la destinatari a trimitărilor în afara României (în străinătate);

Ofertant: prestator/operator economic;

Colet poștal - trimitere poștală cu greutatea mai mare de 2 kg, ce conține bunuri cu sau fără valoare comercială;

Preluarea trimitărilor: predarea de către expeditor și colectarea trimitărilor de către reprezentanții desemnați de prestator;

Tarif serviciu: suma de bani achitată de beneficiar pentru trimiterea din categoriile cerute de acesta și indicate în caietul de sarcini;

Trimiteri: un bun aflat în forma finală care urmează să fie transportat și livrat, altfel decât prin mijloace electronice, la adresa indicată de expeditor; din această categorie fac parte trimiterile de corespondență precum și coletele;

Trimiteri recomandate cu confirmare de primire (pentru plicuri/colete): trimiteri colectate, sortate, transportate și livrate destinatarului, la locul de destinație indicat de expeditor, având specific returnarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii, confirmarea în scris de către destinatar, împuternicit, delegat, atașate plicului/coletului;

Trimitere finalizată: trimiterea pentru care s-au dus la bun sfârșit serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini și care se regăsește înscrisă în borderoul de livrare a trimiterilor sau în borderoul de predare primire a retururilor predate autorității contractante;

Francare: modalitate de atestare a plății anticipate a tarifelor poștale prin utilizarea timbrelor poștale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obținute prin tipărire sau ștampilare.

VI. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Contractul se va derula începând cu data de 01.05.2017 până la data de 31.12.2017, cu posibilitatea prelungirii până cel târziu la data de 30.04.2018, conform prevederilor art. 40, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și conform prevederilor art. 165 din Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

VII. Obligații ale ofertanților

1. Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitate de acoperire națională și internațională de 100% pentru prestarea serviciilor.
2. Prestatorul are obligația să respecte:
 - Condițiile de preluare a trimiterilor de corespondență și colete de la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Registratură;
 - Condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile ce vor fi prestate;
 - Să răspundă pentru serviciile încredințate.
3. Prestatorul se va obliga să presteze serviciile poștale în conformitate cu obligațiile ce vor fi asumate prin contract.
4. Prestatorul se obligă să presteze serviciul în condiții de calitate superioară și fără discriminări.
5. Pe toata durata operațiunilor de colectare, sortare, transport și livrare la destinatari, prestatorul va răspunde pentru pierderea totală sau parțială a

bunului expediat precum și pentru pagubele pricinuite destinatarilor.

6. Să depoziteze și să încarce plicurile/coletele în mijloacele de transport asigurându-le împotriva degradărilor prin fixare, ancorare, acoperire, etc., în funcție de natura fiecăruia în parte, precum și să asigure securitatea acestora.

7. Să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, necesare pentru desfășurarea în bune condiții a serviciilor oferite.

VIII. Preluarea (colectarea) trimitărilor de corespondență și colete

1. Prestatorul trebuie să asigure preluarea trimitărilor de la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Registratură și să efectueze expedierea acestora la adresele marcate pe ambalaj (plicuri sau cutii după caz);

2. Numărul trimitărilor poștale ce vor fi preluate de prestator la solicitarea Autorității contractante nu va fi limitat și nu constituie motiv de modificare a prețului unitar/trimitere;

3. Preluarea trimitărilor nu poate fi condiționată de cantitatea acestora;

4. Prestatorul va asigura livrare door-to-door (din ușă în ușă) în cazul plicurilor cu confirmare de primire și a plicurilor recomandate și, în cutia poștală în cazul plicurilor simple;

5. Preluarea corespondenței se face în fiecare zi pe bază de borderou de la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Registratură, astfel: preluarea plicurilor se face la ora 12:00 iar, după caz, la orice oră în funcție de urgențele instituției; dacă în ziua respectivă expeditorul va avea urgențe, atunci va înștiința prestatorul că mai există plicuri de expediat prin comandă telefonică, on-line, fax sau email;

6. Programul de colectare/livrare va fi adaptat conform cerințelor autorității contractante;

7. În cazul absenței destinatarului, plicurile vor fi returnate zilnic, pe bază de borderou, în funcție de metoda expedierii (simple, cu confirmare de primire sau recomandate), iar în cazul plicurilor recomandate, cu sau fără confirmare de primire, dacă destinatarul nu este găsit la locul de destinație, se va încerca livrarea corespondenței de maxim 3 ori în termenele practice de prestator. Dacă nici după a treia oară destinatarul nu este găsit, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul autorității contractante având în scris pe plic motivul returului.

8. În vederea păstrării unei evidențe clare asupra banilor, se vor întocmi 2 borderouri de control de către serviciile de specialitate care fac expediții și care vor fi predate o dată cu plicurile la prestator. După verificare, unul va fi înapoiat beneficiarului.

9. Timbrarea se va realiza printr-un sistem de francare stabilit de comun acord între autoritatea contractantă și prestator.

IX. PROPUNEREA TEHNICĂ

Se va prezenta:

- certificatul constatator eliberat de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora și informații legate de structura acționarilor și a reprezentanților legali;
- certificat ANCOM care să ateste dreptul de furnizare de servicii poștale, valabil la data depunerii ofertei în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul".

Propunerea tehnică va cuprinde totalitatea prestațiilor pe care autoritatea contractantă le solicită operatorului economic furnizor de servicii poștale, după cum urmează:

- trimiteri de corespondență internă/externă, simplă;
- trimiteri de corespondență internă/externă, recomandată;
- trimiteri de corespondență internă/externă, recomandată cu confirmare de primire;
- colete interne/externe.

Se solicită a fi prezentată oferta pentru toate tipurile de activități indicate mai sus. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte cerințele inserate în caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii.

Din datele statistice ale instituției, în tabelele de mai jos, se prezintă estimativ, numărul de expedieri de corespondență ce urmează a fi efectuate anual. Cantitățile estimate sunt calculate pentru perioada 01.05.-31.12.2017, orientative, iar prestatorul va trebui să țină seama că expedierile variază de la o lună la alta, aceste variații neputând constitui motiv de modificare a prețului unitar ofertat/trimitere.

a.1) Trimiteri de corespondență simplă internă

Nr. crt.	Treapta de greutate (grame)	U.M.	Cantitate estimată de la 01.05.-31.12.2017
a.1.	Până la 20 g.	buc.	53
	Peste 20 g., până la 50 g.	buc.	6
	Peste 50 g., până la 100 g.	buc.	6
	Peste 100 g., până la 250 g.	buc.	4
	Peste 250 g., până la 500 g.	buc.	4
	Peste 500 g., până la 1000 g.	buc.	4
	Peste 1000 g, până la 2000 g.	buc.	4
Total A1			81

a.2) Trimiteri de corespondență recomandată internă

Nr. crt.	Treapta de greutate (grame)	U.M.	Cantitate estimată de la 01.05.-31.12.2017
a.2.	Până la 20 g.	buc.	800
	Peste 20 g., până la 50 g.	buc.	320
	Peste 50 g., până la 100 g.	buc.	320
	Peste 100 g., până la 250 g.	buc.	80
	Peste 250 g., până la 500 g.	buc.	80
	Peste 500 g., până la 1000 g.	buc.	80
	Peste 1000 g, până la 2000 g.	buc.	40
Total A2			1720

a.3) Trimiteri de corespondență recomandată internă cu Confirmare de Primire

1. Serviciul constă în preluarea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență recomandată internă cu Confirmare de Primire, către destinatari de pe întreg teritoriul național;

2. Confirmarea poștală de primire reprezintă o dovadă a predării trimiterii, care se remite expeditorului acesteia pe cale poștală, cu semnătură destinatarului. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii;

3. Timpul de circulație pentru trimiterile de corespondență recomandată internă este de Z+8 zile, calculat în zile lucrătoare (unde "Z" este data prezentării). Termenul nu include timpul de păstrare a trimiterii poștale la dispoziția utilizatorului în subunitatea poștală;

4. Beneficiarul are obligația completării formularului "confirmare de primire", care se va atașa trimiterii poștale;

Nr. crt.	Treapta de greutate (grame)	U.M.	Cantitate estimată de la 01.05.-31.12.2017
a.3.	Până la 20 g.	buc.	80
	Peste 20 g., până la 50 g.	buc.	40
	Peste 50 g., până la 100 g.	buc.	40
	Peste 100 g., până la 250 g.	buc.	8
	Peste 250 g., până la 500 g.	buc.	8
	Peste 500 g., până la 1000 g.	buc.	8
	Peste 1000 g, până la 2000 g.	buc.	8
Total A3			192

a.4) Trimiteri de colete interne

1. Serviciul constă în preluarea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de

corespondență colete interne, către destinatari de pe întreg teritoriul național;

Nr. crt.	Colete	U.M.	Cantitate estimată de la 01.05.-31.12.2017
a.4.	Peste 2000 g, până la 3000 g.	buc.	1
	Peste 3000 g, până la 4000 g.	buc.	1
	Peste 4000 g, până la 5000 g.	buc.	1
	Peste 5000 g, până la 6000 g.	buc.	1
	Peste 6000 g, până la 7000 g.	buc.	1
	Peste 7000 g, până la 8000 g.	buc.	1
	Peste 8000 g, până la 9000 g.	buc.	1
	Peste 9000 g, până la 10000 g.	buc.	1
	Total A4		8

b.1) Trimiteri de corespondență simplă externă

Nr. crt.	Treapta de greutate (grame)	U.M.	Cantitate estimată de la 01.05.-31.12.2017
b.1.	Până la 20 g.	buc.	4
	Peste 20 g., până la 50 g.	buc.	1
	Peste 50 g., până la 100 g.	buc.	1
	Peste 100 g., până la 250 g.	buc.	1
	Peste 250 g., până la 500 g.	buc.	1
	Peste 500 g., până la 1000 g.	buc.	1
	Peste 1000 g, până la 2000 g.	buc.	1
	Total B1		10

b.2) Trimiteri de corespondență recomandată externă

1. Serviciul constă în preluarea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență recomandată internațională, către destinatari de pe întreg teritoriul mapamondul;

2. Confirmarea poștală de primire reprezintă o dovadă a predării trimiterii, care se remite expeditorului acesteia pe cale poștală, cu semnătură destinatarului. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii;

3. Timpul de circulație pentru trimiterile de corespondență recomandată internă este de Z+5 zile, calculat în zile lucrătoare (unde "Z" este data prezentării). Termenul nu include timpul de păstrare a trimiterii poștale la dispoziția utilizatorului în subunitatea poștală;

4. Beneficiarul are obligația completării formularului "confirmare de primire", care se va atașa trimiterii poștale;

Nr. crt.	Treapta de greutate (grame)	U.M.	Cantitate estimată de la 01.05.-31.12.2017
b.2.	Până la 20 g.	buc.	20
	Peste 20 g., până la 50 g.	buc.	1
	Peste 50 g., până la 100 g.	buc.	1
	Peste 100 g., până la 250 g.	buc.	1
	Peste 250 g., până la 500 g.	buc.	1
	Peste 500 g., până la 1000 g.	buc.	1
	Peste 1000 g., până la 2000 g.	buc.	1
Total B2			26

b.3) Trimiteri de corespondență recomandată externă cu Confirmare de Primire

1. Serviciul constă în preluarea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență recomandată externă cu Confirmare de Primire, către destinatari externi;

2. Confirmarea poștală de primire reprezintă o dovadă a predării trimiterii, care se remite expeditorului acesteia pe cale poștală, cu semnătură destinatarului. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii;

3. Timpul de circulație pentru trimiterile de corespondență recomandată internațională este de Z+8 zile, calculat în zile lucrătoare (unde "Z" este data prezentării). Termenul nu include timpul de păstrare a trimiterii poștale la dispoziția utilizatorului în subunitatea poștală;

4. Beneficiarul are obligația completării formularului "confirmare de primire", care se va atașa trimiterii poștale;

Nr. crt.	Treapta de greutate (grame)	U.M.	Cantitate estimată de la 01.05.-31.12.2017
4.	Până la 20 g.	buc.	1
	Peste 20 g., până la 50 g.	buc.	1
	Peste 50 g., până la 100 g.	buc.	1
	Peste 100 g., până la 250 g.	buc.	1
	Peste 250 g., până la 500 g.	buc.	1
	Peste 500 g., până la 1000 g.	buc.	1
	Peste 1000 g., până la 2000 g.	buc.	1
Total A4			8 buc.

b.4) Trimiteri de colete externe

1. Serviciul constă în preluarea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență colete externe, către destinatari de pe întreg mapamondul;

Nr. crt.	Colete	U.M.	Cantitate estimată de la 01.05.-31.12.2017
b.4.	Peste 2000 g, până la 3000 g.	buc.	1
	Peste 3000 g, până la 4000 g.	buc.	1
	Peste 4000 g, până la 5000 g.	buc.	1
	Peste 5000 g, până la 6000 g.	buc.	1
	Peste 6000 g, până la 7000 g.	buc.	1
	Peste 7000 g, până la 8000 g.	buc.	1
	Peste 8000 g, până la 9000 g.	buc.	1
	Peste 9000 g, până la 10.000 g.	buc.	1
Total B4			8 buc.

Cantitățile estimate în tabelele de mai sus sunt orientative, iar prestatorul trebuie să țină cont că expedierile variază de la o lună la alta.

X. Propunerea financiară

Se prezintă la formularul de ofertă din anexă.

XI. MENȚIUNI FINALE

Prestatorul trebuie să țină cont că expedierile variază de la o lună la alta. Prestatorul trebuie să țină cont de faptul că numărul de trimiteri diferit (în plus) față de cel solicitat, nu va constitui motiv de modificare a prețului unitar/trimitere.

În cazul prelungirii duratei contractului, conform prevederilor de la punctul VI "DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI", cantitatea se va suplimenta cu maxim jumătate din cantitatea estimată raportată la perioada 01.05.2017 – 31.12.2017.

Valoarea estimată a contractului este de maxim 12.500 lei fără TVA. Valoarea contractului pe anul 2017 (8 luni) va fi, estimativ, de 8.333 lei, iar pe primele 4 luni ale anului 2018 va fi, prin act adițional, de maxim 4.167 lei fără TVA.

Condiții de plată:

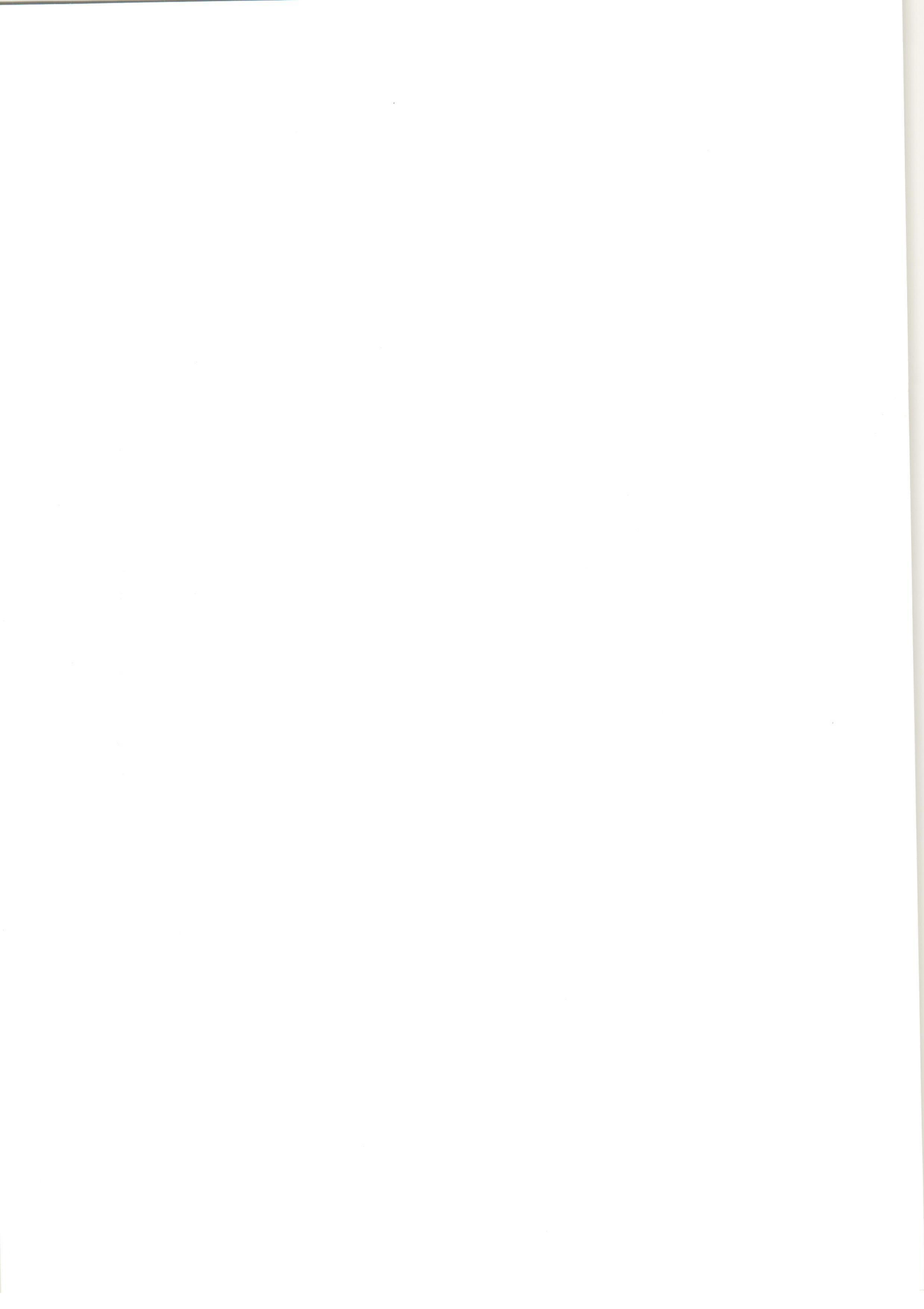
- toate plățile între prestator și beneficiar se vor efectua în Lei.
- Plățile se vor efectua de către beneficiar după realizarea cantitativă și calitativă a serviciului de expediere;
- decontarea cheltuielilor se va efectua de beneficiar pe bază de factură fiscală, în lei, în termen maxim de 30 de zile de la data înregistrării la sediul beneficiarului, condiționat de recepția serviciului.

**DIRECTOR EXECUTIV,
CRINA ALEXANDRINA BORȘ**

**ȘEF SERVICIU,
ANA JURJE**

D.C.N. / 2 ex.

**CONSILIER ASISTENT,
CIPRIAN-NICUȘOR DRAGOTĂ**



Anexă la Formularul de ofertă privind achiziția de SERVICII POȘTALE

FORMULAR DE OFERTĂ

a.1) Trimiteri de corespondență simplă internă

Nr. crt.	Treapta de greutate (grame)	U.M.	Cantitate estimată de la 01.05.-31.12.2017	Serviciul simplu intern - lei fără TVA- Preț unitar	Serviciul simplu intern - lei fără TVA- Preț total
a.1.	Până la 20 g.	buc.	53		
	Peste 20 g., până la 50 g.	buc.	6		
	Peste 50 g., până la 100 g.	buc.	6		
	Peste 100 g., până la 250 g.	buc.	4		
	Peste 250 g., până la 500 g.	buc.	4		
	Peste 500 g., până la 1000 g.	buc.	4		
	Peste 1000 g, până la 2000 g.	buc.	4		
Total A1			81		

a.2) Trimiteri de corespondență recomandată internă

Nr. crt.	Treapta de greutate (grame)	U.M.	Cantitate estimată de la 01.05.-31.12.2017	Serviciul recomandat intern - lei fără TVA- Preț unitar	Serviciul recomandat intern - lei fără TVA- Preț total
a.2.	Până la 20 g.	buc.	800		
	Peste 20 g., până la 50 g.	buc.	320		
	Peste 50 g., până la 100 g.	buc.	320		
	Peste 100 g., până la 250 g.	buc.	80		
	Peste 250 g., până la 500 g.	buc.	80		
	Peste 500 g., până la 1000 g.	buc.	80		
	Peste 1000 g, până la 2000 g.	buc.	40		
Total A2			1720		

a.3) Trimiteri de corespondență recomandată internă cu Confirmare de Primire

Nr. crt.	Treapta de greutate (grame)	U.M.	Cantitate estimată de la 01.05.-31.12.2017	Serviciul recomandat intern cu confirmare de primire - lei fără TVA-Preț unitar	Serviciul recomandat intern cu confirmare de primire - lei fără TVA-Preț total
a.3.	Până la 20 g.	buc.	80		
	Peste 20 g., până la 50 g.	buc.	40		
	Peste 50 g., până la 100 g.	buc.	40		
	Peste 100 g., până la 250 g.	buc.	8		
	Peste 250 g., până la 500 g.	buc.	8		
	Peste 500 g., până la 1000 g.	buc.	8		
	Peste 1000 g., până la 2000 g.	buc.	8		
Total A3			192		

a.4) Trimiteri de corespondență colete interne

Nr. crt.	Colete	U.M.	Cantitate estimată de la 01.05.-31.12.2017	Serviciul colete interne - lei fără TVA-Preț unitar	Serviciul colete interne - lei fără TVA-Preț total
a.4.	Peste 2000 g, până la 3000 g.	buc.	1		
	Peste 3000 g, până la 4000 g.	buc.	1		
	Peste 4000 g, până la 5000 g.	buc.	1		
	Peste 5000 g, până la 6000 g.	buc.	1		
	Peste 6000 g, până la 7000 g.	buc.	1		
	Peste 7000 g, până la 8000 g.	buc.	1		
	Peste 8000 g, până la 9000 g.	buc.	1		
	Peste 9000 g, până la 10000 g.	buc.	1		
Total A4			8		

b.1) Trimiteri de corespondență simplă externă

Nr. crt.	Treapta de greutate (grame)	U.M.	Cantitate estimată de la 01.05.-31.12.2017	Serviciul simplu extern - lei fără TVA-Preț unitar	Serviciul simplu extern - lei fără TVA-Preț total
b.1.	Până la 20 g.	buc.	4		
	Peste 20 g., până la 50 g.	buc.	1		
	Peste 50 g., până la 100 g.	buc.	1		
	Peste 100 g., până la 250 g.	buc.	1		
	Peste 250 g., până la 500 g.	buc.	1		
	Peste 500 g., până la 1000 g.	buc.	1		
	Peste 1000 g, până la 2000 g.	buc.	1		
Total B1				10	

b.2) Trimiteri de corespondență recomandată externă

Nr. crt.	Treapta de greutate (grame)	U.M.	Cantitate estimată de la 01.05.-31.12.2017	Serviciul recomandat extern - lei fără TVA-Preț unitar	Serviciul recomandat extern - lei fără TVA-Preț total
b.2.	Până la 20 g.	buc.	20		
	Peste 20 g., până la 50 g.	buc.	1		
	Peste 50 g., până la 100 g.	buc.	1		
	Peste 100 g., până la 250 g.	buc.	1		
	Peste 250 g., până la 500 g.	buc.	1		
	Peste 500 g., până la 1000 g.	buc.	1		
	Peste 1000 g, până la 2000 g.	buc.	1		
Total B2				26	

b.3) Trimiteri de corespondență recomandată externă cu Confirmare de Primire

Nr. crt.	Treapta de greutate (grame)	U.M.	Cantitate estimată de la 01.05.-31.12.2017	Serviciul recomandat exten cu confirmare de primire - lei fără TVA-Preț unitar	Serviciul recomandat extern cu confirmare de primire - lei fără TVA-Preț total
4.	Până la 20 g.	buc.	1		
	Peste 20 g., până la 50 g.	buc.	1		
	Peste 50 g., până la 100 g.	buc.	1		
	Peste 100 g., până la 250 g.	buc.	1		
	Peste 250 g., până la 500 g.	buc.	1		
	Peste 500 g., până la 1000 g.	buc.	1		
	Peste 1000 g, până la 2000 g.	buc.	1		
Total A4				7 buc.	

b.4) Trimiteri de corespondență colete externe

Nr. crt.	Colete	U.M.	Cantitate estimată de la 01.05.-31.12.2017	Serviciul recomandat extern cu confirmare de primire - lei fără TVA- Preț unitar	Serviciul recomandat extern cu confirmare de primire - lei fără TVA- Preț total
b.4.	Peste 2000 g, până la 3000 g.	buc.	1		
	Peste 3000 g, până la 4000 g.	buc.	1		
	Peste 4000 g, până la 5000 g.	buc.	1		
	Peste 5000 g, până la 6000 g.	buc.	1		
	Peste 6000 g, până la 7000 g.	buc.	1		
	Peste 7000 g, până la 8000 g.	buc.	1		
	Peste 8000 g, până la 9000 g.	buc.	1		
	Peste 9000 g, până la 10.000 g.	buc.	1		
	Total B4		8 buc.		

Total ofertă pentru perioada 01.05.-31.12.2017 (nume operator economic):
A1+A2+A3+A4+B1+B2+B3+B4 lei fără TVA